



## **ERRATA Nº. 02/2017 AO EDITAL DE INSCRIÇÃO Nº 001/2017 DO SELETIVO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA NOVA.**

A Comissão Organizadora do Seletivo, constituída nos termos da Portaria nº. 139/2017 de 21 de agosto de 2017, responsável pela estruturação, organização e coordenação do Seletivo Público da Prefeitura Municipal de Varzea Nova, a ser realizado neste Município, no dia 19 de novembro de 2017, constatou omissão quanto à Categoria da Carteira Nacional de Habilitação exigida para o cargo de Motorista, constante no Anexo I do Edital de Inscrição, assim como o Anexo II. Dessa forma, modificam-se os referidos itens, que passam a vigorar com as seguintes alterações:

### **ANEXO I DO EDITAL DE INSCRIÇÃO – QUADRO DE VAGAS**

#### **“ONDE SE LÊ”**

|    |           |                   |           |      |    |
|----|-----------|-------------------|-----------|------|----|
| 15 | MOTORISTA | Nível Fundamental | R\$937,00 | 40Hs | 06 |
|----|-----------|-------------------|-----------|------|----|

#### **“LEIA-SE”**

|    |               |  |           |      |    |
|----|---------------|--|-----------|------|----|
| 15 | MOTORISTA “B” | Nível Fundamental + Carteira Nacional de Habilitação Categoria B | R\$937,00 | 40Hs | 02 |
|----|---------------|--|-----------|------|----|

#### **“FICA ACRESCIDO AO ANEXO I”**

|    |                      |  |           |      |    |
|----|----------------------|--|-----------|------|----|
| 40 | MOTORISTA “D” OU “E” | Nível Fundamental + CNH Categoria D ou E | R\$937,00 | 40Hs | 04 |
|----|----------------------|--|-----------|------|----|

### **ANEXO II DO EDITAL DE INSCRIÇÃO – ATRIBUIÇÕES**

#### **“ONDE SE LÊ”**

**CARGO: MOTORISTA**

**ATRIBUIÇÕES:** Dirigir veículos leves e pesados para transporte de equipamentos, materiais e pessoas.

#### **“LEIA-SE”**

##### **CARGO MOTORISTA CATEGORIA B**

**ATRIBUIÇÃO:** Dirigir automóvel de passeio e veículos utilitários, pertencentes ao Município em trajeto determinado de acordo com as regras de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de particulares, servidores, autoridades, alunos e carga, obedecendo a regulamentos específicos; Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Examinar as ordens de serviço, verificando o itinerário a ser seguido, os horários, o número de viagens e outras instruções, para programar sua tarefa; Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, carga, transeuntes e outros veículos; Providenciar os serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado; Recolher o veículo após jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem, para permitir sua manutenção e



abastecimento; Efetuar reparos de emergência no veículo; Executar outras atividades compatíveis com as suas atribuições quando determinado por superior hierárquico.

**“FICA ACRESCIDO AO ANEXO II”**

**CARGO: MOTORISTA CATEGORIA D OU E**

**ATRIBUIÇÃO:** Dirigir veículos de pequeno, médio e de grande porte, para o transporte de passageiros e cargas; controlar o consumo de combustível, quilometragem e lubrificação, visando a manutenção do veículo; zelar pela conservação do veículo, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, vistoriando diariamente, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do cárter, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros, para certificar-se das condições de tráfego; transportar pessoas, materiais, correspondências e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos; observar as normas de direção defensiva, a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos; efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com reparos e limpeza do veículo; prestar ajuda no carregamento e descarregamento de materiais encaminhando-os ao local destinado; preencher, diariamente, formulários com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada; realizar, eventualmente, viagens a serviço da administração; executar outras atividades correlatas ou determinadas.

Varzea Nova, em 09 de outubro de 2017.

**MARISSELIA ROCHA ARAUJO**  
**Presidente**

**LARICE DE ARAUJO SAMPAIO**  
**Membro**

**ODONEL GABRIEL DE OLIVEIRA NETO**  
**Membro**